



Coaliția Sectorului Cultural Independent

e-mail: coalitia@artsf.ro

mobil: 0744.399.767 (persoana de contact: Raluca Pop)

web: <http://coalitiasectoruluiculturalindependent.wordpress.com>

web Carta pentru Cultura Vie: www.culturavie.ro

ÎN ATENȚIA Domnului Director Narcis-Ionuț AFRĂSINEI
Administrația Fondului Cultural Național

22 mai 2013

Stimate Domnule Director,

În urma invitației lansate de Administrația Fondului Cultural Național pentru dezbateră publică a noilor Norme privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor, Coaliția Sectorului Cultural Independent (CSCI), prin organizațiile sale membre, vă transmite în continuare răspunsul său și propunerile aferente documentului pus în discuție.

Având în vedere numărul mare de comentarii și sugestii făcute, dorim să vă propunem o întâlnire la care acestea să poată fi discutate cu operatorii culturali. Coaliția Sectorului Cultural Independent așteaptă de la dvs. o propunere de dată posibilă dedicată acestor discuții.

Înființată în 2010, Coaliția Sectorului Cultural Independent (CSCI) este o rețea de organizații culturale neguvernamentale, artiști și manageri culturali, care susține și promovează interesele sectorului cultural privat în relație cu autoritățile publice.

Vă stăm la dispoziție cu orice lămurire referitoare la propunerile noastre.

Cu deosebită considerație,

Biroul de coordonare al Coaliției Sectorului Cultural Independent
coalitia@artsf.ro, 0744 399 767

Membrii Coaliției Sectorului Cultural Independent

Raluca Ana-Maria Pop, Ioana Tamaș, *Asociația MetruCub - resurse pentru cultură*

Rarița Zbranca, Director executiv, *Fundația AltArt, Cluj-Napoca*

Ștefania Ferchedău, manager cultural, *ZonaD – studio Paradis Serial*

Cristina Modreanu, Președinte, *Asociația Română pentru Promovarea Artelor Spectacolului*

Cosmin Manolescu, Director executiv și coregraf, *Fundația Gabriela Tudor*

Miki Braniște, Director, *Asociația Colectiv A / Festival Temps d'Images*

Corina Bucea, manager, *Federația "Fabrica de Pensule", Cluj-Napoca*

Kinga Kelemen, Director, *Asociația GroundFloor Group*

Octav Avramescu, *Asociația Jumătatea Plină*

**NORME METODOLOGICE privind organizarea și funcționarea comisiilor,
procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări
nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor**

răspunsul Coaliției Sectorului Cultural Independent la consultarea publică
lansată de Administrația Fondului Cultural Național
pe 30 aprilie 2013

vezi <http://www.afcn.ro/consultari.html>

Forma propusă de Administrația Fondului Cultural Național
30 aprilie 2013

Propunerile Coaliției Sectorului Cultural Independent
20 mai 2013

Font roșu – propuneri de eliminare

Font galben – propuneri de modificare

Italic: comentarii

Normal: propunere de modificare/adăugare

Pe lângă răspunsul la propunerile AFCN și observațiile proprii cu privire la normele actuale, Coaliția Sectorului Cultural Independent semnalează de asemenea următoarele probleme legate de modalitatea de funcționare a finanțărilor pentru proiectele culturale și cele editoriale, aspecte generale (care nu sunt marcate în normele propriu-zise)

- *anexele 1-5 fac parte din norme și ar trebui de asemenea discutate, în primul rând grilele de evaluare a ofertelor culturale;*
- *este necesară clarificarea mecanismului de stabilire a priorităților. Stabilirea priorităților (pe termen lung sau anuale) trebuie să facă parte dintr-un proces de consultare cu operatorii culturali;*
- *e nevoie de o reevaluare a împărțirii pe arii tematice, astfel încât să nu fie dezavantajate proiectele interdisciplinare. Ex. Solicitanții să poată selecta un domeniu principal și unul secundar, propunerea trebuind analizată de membrii de juriu din cele două arii. Sau constituirea unei secțiuni pentru proiecte interdisciplinare;*

- reluarea în discuție a posibilității exclusivității finanțării AFCN pentru ONGuri. După cum știm, accesul la fonduri publice este mult în favoarea instituțiilor publice. În plus, în condițiile actuale în care cofinanțarea nu poate fi asigurată "din finanțări nerambursabile" se produce în mod indirect o discriminare între ONGuri și instituțiile publice care au fonduri pentru programul minimal de activitate, pe care le pot utiliza drept co-finanțare la AFCN;*
- *situația evaluatorilor care au/n-au competențele necesare în domeniul evaluat trebuie adusă în discuție într-o manieră constructivă. Este nevoie de programe de formare a evaluatorilor pentru proiecte culturală și de un sistem de feed-back care să asigure că eventualele plângeri argumentate vor fi luate în considerare de Consiliul AFCN;*
 - *rediscutarea modului de distribuție a fondurilor pe diversele arii tematice. Intervenția culturală este constant sub-bugetată, patrimoniul are două secțiuni tematice, etc;*
 - *este utilă introducerea unei arii de dezvoltare organizațională (nu doar formare profesională), sau a unei astfel de componente (opțională) în toate proiectele, indiferent de secțiune;*
 - *introducerea unei secțiuni de Cercetare, Politici Culturale și Advocacy în domeniul culturii, sau explicitarea faptului că aceste activități sunt eligibile în aria actual intitulată "formare profesională";*

De asemenea, considerăm oportună o informare din partea AFCN cu privire la sursele de finanțare ale Fondului Cultural Național în anii următori, pentru a compensa lipsa fondurilor care nu mai sunt direct alocate din loterie.

Altă problemă care merită atenția AFCN este: Cum se poate optimiza ciclul de finanțare astfel încât proiectele câștigătoare să poată acoperi întreaga durată a unui an? Ex. Stabilirea prin legea de funcționare a AFCN că fondurile colectate de AFCN până la 30 iunie/30 sept (sau o dată care are sens în relație cu agenda fiscală) constituie fondul pentru primul apel de proiecte pentru anul următor.

În acest sens, Coaliția Sectorului Cultural Independent solicită AFCN organizarea unei dezbateri publice la București și la Cluj, pentru a discuta propunerile de modificare a normelor metodologice pentru proiecte culturale și alte probleme de interes pentru operatorii culturali în relație cu această finanțare extrem de importantă.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Finanțările nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale se acordă din bugetul Fondului Cultural Național și din bugetul Administrației Fondului Cultural Național, denumite în continuare Fond, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentelor norme metodologice.

Art. 2

(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din costul total al programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, denumite în continuare proiecte culturale.

(2) Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării sunt în număr.

Art. 3

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de oferte culturale.

(2) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, aprobată cu modificări și completările prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

Art.2

(1) *Propunem eliminarea limitării contribuției proprii prin precizarea faptului că alte finanțări nerambursabile nu pot reprezenta sursa pentru cofinanțare.*

Există mai multe situații în care finanțarea primită de la AFCN completează și este completată de o finanțare din fonduri europene, de pildă, care sporește valoarea proiectului și impactul acestuia, prin dimensiunea sa internațională.

Forma propusă: "(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, în cuantum de cel puțin 10% din costul total al programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, denumite în continuare proiecte culturale.

<p>b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;</p> <p>c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.</p> <p>(3) Limitarea accesului la selecția de oferte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare din Fondul Cultural Național sau nu a respectat obligațiile contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de contractare a finanțărilor nerambursabile și nu a cooperat cu Administrația Fondului Cultural Național pentru a justifica acțiunile întreprinse în acest sens.</p> <p>Art. 4</p> <p>(1) Conținutul anunțului public privind selecțiile de oferte se aprobă prin decizie a conducătorului Administrației Fondului Cultural Național și va cuprinde informații cu privire la:</p> <p>a) cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Administrației Fondului Cultural Național;</p> <p>b) ariile tematice ale proiectelor culturale ce vor fi finanțate în sesiunea respectivă, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare arie tematică;</p> <p>c) termenul-limită pentru depunerea / transmiterea documentațiilor în vederea solicitării finanțării;</p> <p>d) condiții de participare, inclusiv suma maximă a finanțării / ofertă culturală;</p> <p>e) informații utile privind depunerea documentației de solicitare a finanțării.</p> <p>(2) Ariile tematice ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pentru fiecare sesiune sunt stabilite de către Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, în acord cu strategia și prioritățile de finanțare.</p> <p>Art. 5</p>	<p>Art. 4</p> <p><i>(2) Este nevoie să fie clarificat și transparentizat modul de stabilire a priorităților. Sectorul cultural ar trebui să aibă un cuvânt de spus în acest sens. De exemplu, preluarea industriilor creative ca prioritate AFCN este cel mai probabil inspirată din programele europene. Totuși, programele europene în domeniul culturii sunt încă menite a fi COMPLEMENTARE programelor naționale (principiul subsidiarității) iar în acest sens preluarea acestora la nivel național are nevoie să fie deliberată. Forma propusă: 2) Ariile tematice ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pentru fiecare sesiune sunt stabilite de către Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, în acord cu strategia și prioritățile de finanțare și în urma deliberării cu sectorul anual în cadrul unor întâlniri organizate anual.</i></p>
---	--

<p>1) Selecția ofertelor culturale se desfășoară în două etape.</p> <p>(2) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să depună documentația de solicitare a finanțării. Același solicitant poate aplica într-un an calendaristic, indiferent de numărul de selecții organizate, cu maximum patru oferte culturale.</p> <p>(3) Documentația de solicitare a finanțării, prevăzută la art. 6, se completează online, prin accesarea adresei www.afcn.ro până la ora și data-limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției de oferte, dovedită prin data înregistrării acesteia.</p> <p>(4) La cerere, secretariatul asigurat de Administrația Fondului Cultural Național acordă asistență tehnică solicitanților, în vederea finalizării procedurii de înscriere online.</p> <p>(5) În cazuri de forță majoră sau în cazul lipsei suportului tehnic necesar pentru aplicația online, solicitanții pot trimite documentația prevăzută la art. 6 prin poștă sau curier, inclusiv pe suport electronic (data limită care se ia în considerare este cea a oficiului poștal de expediere).</p> <p>Art. 6</p> <p>(1) Pentru prima etapă a selecției, documentația solicitanților trebuie să conțină următoarele:</p> <p>a) formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale, prevăzut în anexa nr. 1, care se completează online prin accesarea adresei: www.afcn.ro;</p> <p>b) formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, prevăzut în anexa nr. 2, care se completează online prin accesarea adresei: www.afcn.ro;</p> <p>c) raportul de activitate a solicitantului pe ultimul an; pentru solicitanții care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, se va depune un raport de activitate pentru perioada respectivă;</p> <p>d) declarația pe proprie răspundere, prevăzută în anexa nr.1, secțiunea C:</p>	<p>Art. 5</p> <p>(2) <i>Această prevedere nu are o rațiune evidentă, decât eventual aceea de a mai domoli numărul de cereri de finanțare primite de AFCN și a sprijini finanțatorul să facă față, cu evaluatorii pe care îi are în baza de contacte și pe care îi aprobă. Soluția însă nu este potrivită, chiar dacă problema este reală. Trebuie discutate alte soluții, cum ar fi formarea evaluatorilor, promovare oportunități de evaluare pe o scală mai largă, pentru a deveni mai atractivă și interesantă pentru mai multe persoane capabile de evaluare în sectorul cultural. De asemenea, deși este important ca AFCN să aibă grijă să nu existe o acaparare a competiției de către un număr restrâns de operatori culturali, trebuie înțeles că participarea unor organizații noi poate fi făcută și altfel, de exemplu prin acordarea unui punctaj suplimentar, de încurajare, celor care înscriu o ofertă culturală pentru prima dată.</i> Forma propusă: (2) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să depună documentația de solicitare a finanțării.</p> <p>Art. 6</p> <p>a) <i>Propunem simplificarea primei etape de selecție față de formula practică în prezent prin eliminarea trimiterii formularului de bugetul SCANAT și, în schimb, utilizarea unui formular în format excel, care poate simplifica și munca de verificare și evaluare.</i></p>
---	---

<p>e) CV-urile membrilor echipei de proiect;</p> <p>f) declarația de parteneriat, conținând elementele prevăzute în anexa nr. 3;</p> <p>g) alte documente pe care solicitantul le consideră relevante privind activitatea sa (înregistrări pe casete audiovideo, DVD-uri, CD-uri, dosare de presă, recenzii, recomandări, scrisori de sprijin etc.);</p> <p>h) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (copie);</p> <p>i) certificat de înregistrare fiscală (copie);</p> <p>j) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, după caz;</p> <p>k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul cultural nu se organizează la sediul solicitantului;</p> <p>l) documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului cultural propus (oferte din partea operatorilor economici care pot presta servicii de orice natură, necesare realizării proiectului cultural propus, precum și alte asemenea documente);</p> <p>(2) Documentele prevăzute la lit. c)-l) se scanează și se salvează, conform pașilor operaționali ai aplicației online, prezentați în ghidul solicitantului, întocmit de către Administrația Fondului Cultural Național.</p> <p>(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. h)-j) vor fi depuse doar de solicitanții care nu au mai primit finanțări nerambursabile de la Fondul Cultural Național. Solicitanții care au beneficiat de finanțări din Fondul Cultural Național vor depune doar actele adiționale prevăzute la alin. (1) lit. h)-j), intervenite în intervalul scurs de la data ultimei finanțări nerambursabile acordate.</p> <p>(4) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica depunerea de către solicitanți a documentelor prevăzute la alin. (1).</p>	<p>h)-l) <i>Introducerea unor documente suplimentare în prima etapă a selecției reprezintă un regres față de actuala perioadă, când aceste documente trebuie depuse doar în etapa a 2-a de concurs. Va îngreuna birocrăția concursului de proiecte pentru solicitant și nu aduce beneficii nici finanțatorului. Propunem eliminarea noilor puncte de la acest capitol.</i> Forma propusă: eliminarea literelor h)-l).</p> <p>(3) <i>Această prevedere nu este suficient de clară iar cerința cu privire la spațiile utilizate nu se justifică, în condițiile în care proiecte diferite pot folosi spații diferite, chiar și atunci când sunt inițiate de același solicitant. Este o cerință complicată, care nu este clar cum sprijină AFCN-ul.</i> Propunem eliminarea.</p>
--	--

CAPITOLUL II: Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 7

Vor fi supuse evaluării numai ofertele care conțin toate documentele prevăzute la art. 6 și respectă termenii și condițiile de participare stabilite prin anunțul public al selecției.

Art. 8

(1) Solicitățile care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 sunt evaluate pe baza următoarelor criterii și punctajelor cuprinse în Grila de evaluare a proiectelor culturale, stabilită în conformitate cu strategia și prioritățile de finanțare din Fondul Cultural Național, aprobate de Consiliul Administrației.

(2) Grila de evaluare este disponibilă simultan cu anunțul public aferent fiecărei selecții de oferte, prin accesarea adresei: www.afcn.ro.

Art. 7. Această precizare lasă loc de interpretare: vor exista și alte condiții de participare în afara celor stabilite prin norme? Dacă aceasta este situația, acest fapt lasă un spațiu de manevră mult prea mare finanțator, lipsind operatorul cultural de acel grad necesar de previzibilitate a condițiilor de participare la competiția pentru finanțare. Forma propusă: Art. 7. Vor fi supuse evaluării numai ofertele care conțin toate documentele prevăzute la art. 6.

CAPITOLUL III: Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție

Art. 9

(1) Selecția ofertelor culturale se face de comisii de selecție, special constituite pe lângă AFCN, formate dintr-un număr impar de experți independenți.

(2) În cazul în care în cadrul unei sesiuni vor fi finanțate proiecte culturale din mai multe arii tematice, se va organiza câte o comisie de selecție pentru fiecare dintre acestea.

Art. 10

(1) Membrii comisiilor de selecție sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, pe baza propunerilor formulate în scris de către candidați sau de uniuni de creație, organizații neguvernamentale și/sau instituții publice de cultură, care desfășoară activități legate de ariile tematice pentru care vor fi acordate finanțări în sesiunea respectivă.

(2) Propunerile formulate potrivit dispozițiilor alin. (1) vor avea în vedere personalități și specialiști de prestigiu din domeniile de referință, cu o experiență de minimum 3 ani de practică, și vor fi însoțite de un curriculum vitae al persoanei propuse pentru a face parte din comisiile de selecție, precum și de Formularul de candidatură pentru înscrierea în baza de date pentru experți independenți.

(3) Fiecare membru al comisiei de selecție va semna la începutul fiecărei sesiuni o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4. Nu poate deține calitatea de membru al comisiei de selecție, persoana care face parte din organele de conducere ale unui operator cultural care solicită finanțare nerambursabilă din Fondul Cultural Național.

(4) În situația în care, în cursul procedurii de selecție, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu una dintre ofertele culturale înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la lucrările comisiei de selecție respective.

Art. 10

(1) *E suficient să se folosească termenul de "operatori culturali", în condițiile în care statutul de candidat (preferabil este însă termenul de operator cultural eligibil și care a trimis dosarul de finanțare la concursul de proiecte lansat) este obținut doar odată cu înscriere efectivă în concurs, cu fiecare ocazie.* Forma propusă: (1) Membrii comisiilor de selecție sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, pe baza propunerilor formulate în scris de către operatori culturali care desfășoară activități legate de ariile tematice pentru care vor fi acordate finanțări în sesiunea respectivă.

(2) *Propunem înlăturarea expresiilor "personalități și specialiști de prestigiu" prin "specialiști în domeniul culturii". Competențele necesare realizării evaluării cererilor de finanțare țin de o competență și de o specializare în acest sens, nu de o formă de apreciere subiectivă populară sau elitist a valorii culturale a acestor persoane.* Forma propusă: (2) Propunerile formulate potrivit dispozițiilor alin. (1) vor avea în vedere specialiști în domeniul culturii, cu o experiență de minimum 3 ani de practică, și vor fi însoțite de un curriculum vitae al persoanei propuse pentru a face parte din comisiile de selecție, precum și de Formularul de candidatură pentru înscrierea în baza de date pentru experți independenți.

Pentru aceleași motive, precum și pentru intervenția cazului de incompatibilitate prevăzut la alin. (3), măsura retragerii calității de membru în respectiva comisie de selecție poate fi propusă Consiliului Administrației de către secretariatul Administrației Fondului Cultural Național.

Art. 11

(1) Comisiile de selecție sunt formate din **minim 3** membri având calitatea de experți independenți, fiind numiți pentru fiecare sesiune de finanțare. În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor culturale.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de selecție, membrii acestora sunt remunerați în baza unor contracte civile încheiate, în condițiile legii.

(3) Remunerația prevăzută la alin. (1) se stabilește prin decizie a conducătorului AFCN.

(4) Ședințele sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei de selecție prin vot deschis.

(4) Secretariatul fiecărei comisii de selecție este asigurat de Administrația Fondului Cultural Național, care asigură și convocarea membrilor acestora, conform prevederilor art. 13 alin. (3).

(5) Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

CAPITOLUL IV: Prima etapă a procedurii de selecție

Art. 12

(3) *Trebuie explicat în ce condiții nu poate face parte din juriu un membru al conducerii unei organizații aplicante: "în cadrul apelului de proiecte respectiv" sau "în cadrul secțiunii de concurs pe care o evaluează".*

Art. 11

(4) *Are sens să existe un președinte al fiecărei comisii de selecție doar în condițiile în care se precizează clar care este rolul acestuia.*

(1) Documentația prevăzută la art. 6 este verificată de către secretariatul comisiilor de selecție, inclusiv sub aspectul respectării condițiilor de participare și din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli.

(2) Nu vor participa la etapa de evaluare solicitările de finanțare înregistrate ulterior datei-limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției sau cele care nu respectă prevederile art. 7.

(3) Lista ofertelor culturale respinse pentru neeligibilitate administrativă, precum și lista ofertelor culturale reținute spre evaluare, cuprinzând și sumele declarate eligibile, conform art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, aprobată cu modificări și completările prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, se publică pe adresa www.afcn.ro, la termenul prevăzut în calendarul selecției din cuprinsul anunțului public.

Art. 13

(1) Fiecare ofertă culturală va fi analizată de **minimum** 3 membri ai comisiei de selecție și notată potrivit dispozițiilor art. 8.

(2) Pentru fiecare ofertă vor fi întocmite rapoarte, care vor fi structurate pe baza grilei de evaluare prevăzute la art. 8 și vor include observațiile și justificările experților pentru punctajul acordat.

(3) Membrii comisiilor de selecție au obligația de a comunica, inclusiv prin curierat rapid, grilele și rapoartele de evaluare întocmite, în original, secretariatului Administrației Fondului Cultural Național, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței convocată pentru stabilirea ierarhiei ofertelor culturale, precum și a cuantumului finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea.

(4) După comunicarea documentelor de evaluare este interzisă modificarea punctajelor acordate ofertelor culturale, cu excepția celor care fac obiectul reuniunii de reevaluare comună.

(5) În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 de puncte între

Art. 13

În cazul proiectelor reînnoite, este important ca evaluatorii să aibă acces la raportul final al proiectului inițial, pentru a judeca măsura în care oferta culturală pe care o evaluează este îmbunătățită sau a dus mai departe proiectul cultural, de exemplu dacă a asigurat elementele de sustenabilitate promise.

punctajele totale acordate pentru aceeași ofertă, **președintele Comisiei de selecție în cadrul ședinței prevăzute la alin. (3)** se convoacă o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză.

(6) În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, oferta culturală în referință va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.

(7) În cazul în care, din motive obiective, expertul convocat pentru o reuniune de reevaluare comună, conform alin.(4) nu poate fi prezent, acesta trebuie să asigure participarea sa prin mijloace tehnice de comunicare (ex. teleconferință).

(8) Pentru a preîntâmpina intervenția unui caz fortuit sau de forță majoră, de natură a împiedica desfășurarea reuniunii de reevaluare comună, conform alin. (7), Administrația Fondului Cultural Național poate convoca din oficiu membri supleanți din cadrul fiecărei comisii de selecție.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor prevăzute la alin. (3) și (4) este prevăzută în regulamentul intern al comisiilor de selecție, aprobat prin Decizie a conducătorului Administrației Fondului Cultural Național.

Art. 14

(1) Comisia de selecție stabilește ierarhia ofertelor culturale pe baza punctajului obținut, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea, conform următoarelor reguli:

a) în cazul în care toate cheltuielile din oferta culturală sunt justificate și respectă reglementările stabilite de lege și prin anunțul public, cuantumul finanțării acordate va fi cel indicat de către solicitant în aplicația depusă;

b) în cazul în care cheltuielile din oferta culturală sau o parte a acestora nu sunt justificate și/sau nu respectă reglementările stabilite de lege și prin anunțul public, cuantumul finanțării acordate va fi stabilit de către comisia de selecție, solicitantul având posibilitatea a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare;

c) în cazul ofertei culturale în care toate cheltuielile sunt justificate și respectă

(5) Reevaluarea comună ar trebui să fie obligatorie pentru diferențe de 20 sau mai multe puncte, însă aceasta nu ar trebui să constrângă evaluatorii să acorde punctaje care să reducă diferența, dacă argumentele invocate nu sunt convingătoare. Secretariatul AFCN și eventual președintele Comisiei de selecție ar putea avea un rol în decizia finală cu privire la punctajul acordat, atunci când se constată o lipsă de deschidere la dialog a evaluatorilor care au acordat punctajele extrem de diferite.

(8) Nu este clar în ce mod convocarea unui membru supleant poate preîntâmpina un caz de forță majoră sau vreo problemă întâmplătoare. Din acest paragraf s-ar deduce că un membru supleant care nu a evaluat propuneri poate să devină evaluator în cadrul unei sesiuni de reevaluare. În ce măsură este corect ca cineva care nu a evaluat integral o propunere să o pună în discuție la reevaluare? Mai degrabă, este de dorit ca membru comisiei de selecție care nu pot participa să găsească alte modalități de a-și susține punctul de vedere în cadrul comisiei de evaluare.

reglementările stabilite de lege și prin anunțul public, care este poziționată ultima în ierarhia proiectelor culturale selectate la fiecare arie tematică, dar pentru care nu mai există fonduri suficiente pentru acoperirea integrală a finanțării solicitate, conform lit. a), solicitantul are posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare.

d) în cazul ofertelor culturale care sunt poziționate ultimele în ierarhia proiectelor culturale selectate la fiecare arie tematică, totalizând punctaje identice, ale căror cheltuieli totale sunt justificate și respectă reglementările stabilite de lege și prin anunțul public, dar pentru care nu mai există fonduri suficiente pentru acoperirea integrală a finanțării solicitate, conform lit. a), solicitantii au posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma rezultată în urma aplicării formulei mediei ponderate calculată în raport de diferența consemnată după totalizarea finanțărilor deja alocate în cadrul respectivei arii tematice și de sumele solicitate sau de a renunța la finanțare.

(2) Lista cuprinzând proiectele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării acordate se transmit conducătorului autorității finanțatoare în vederea comunicării publice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de selecție.

(3) Lista cuprinzând proiectele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea vor fi publicate pe site-ul Administrației Fondului Cultural Național, în termen de două zile lucrătoare de la data primirii acestor liste de către conducătorul acesteia.

CAPITOLUL V: A doua etapă a procedurii de evaluare

Art. 15

Art. 14

d) *Distribuirea fondurilor restante merită făcută prin discuții directe și negociere cu solicitantul, prin cântărirea diferitelor componente ale proiectelor la care se poate renunța fără a afecta fundamental calitatea proiectul, și nu printr-o aproximare brută.*

Art. 15

(1) *Perioada de 3 zile pentru furnizarea documentelor etapei a doua este insuficientă. Unele administrații financiare solicită o perioadă de minim 5 zile lucrătoare pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală. Pentru operatorii culturali care nu au sediul principal în București, propun ca toate termenele să*

(1) AFCN va cere solicitanților ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de **3 zile** lucrătoare de la comunicare, cu următoarele:

a) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere;

b) certificat de atestare fiscală;

c) dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase, care se transmit prin poștă într-un exemplar, astfel:

- declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, însoțite de extrase de cont bancar, după caz;
- contracte de sponsorizare;
- scrisori de intenție, după caz;
- alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;

d) documente privind eventualele parteneriate, în vederea realizării proiectului cultural pentru care se solicită finanțare.

Art. 16

(1) Sunt considerate eligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile **proiectele selecționate în prima etapă a procedurii de selecție** și care îndeplinesc următoarele condiții:

- conțin documentele prevăzute la art. 15;
- respectă termenul de depunere a documentației prevăzut la art. 15.

(2) Lista **proiectelor** care nu îndeplinesc aceste condiții și sunt considerate neeligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare.

fie T+1, astfel încât durata expediției prin poștă/curier să nu reprezinte un dezavantaj pentru aceștia. Forma propusă: **(1)** AFCN va cere solicitanților ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de 7 zile lucrătoare de la comunicare (pentru solicitanții cu sediul social în alte localități decât București, termenul este de 8 zile lucrătoare), cu următoarele: [...]"

(4) AFCN reduce uneori tranșa finală în situații precum omisiunea menționării exacte a formulării propun înlocuirea formulării "proiect cultural..." (din

(3) **Proiectele** sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile **de participare** anunțate de AFCN.

(4) Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Art. 17

(1) Ca urmare a analizării documentației conform prevederilor art. 16, AFCN va publica lista finală a solicitanților selecționați pentru acordarea finanțărilor, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare proiect cultural.

(2) În cazul în care în urma analizei prevăzute la art. 16 sunt declarate neeligibile pentru acordarea finanțării unul sau mai multe dosare **sau se înregistrează declarații de renunțare la finanțarea nerambursabilă, suma rămasă disponibilă se va distribui, cu prioritate, solicitanților prevăzuți la art. 14 alin. (1) lit. c) sau d), după caz. În caz contrar,** solicitanții care întrunesc punctajul imediat următor în ordine descrescătoare vor fi contactați pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 15.

(3) Dispozițiile art. 15 și 16 se aplică în mod corespunzător solicitanților prevăzuți la alin. (2).

(4) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul AFCN în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor prevăzute la art. 15 și următoarele.

Art. 18

(1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării listei finale.

(2) În vederea elaborării contestației, **solicitanții pot fi solicitate** rapoartele și grilele de evaluare corespunzătoare ofertei culturale întocmite conform

Sintagma “proiect cultural finanțat de AFCN” care trebuie precizată în comunicările publice legate de proiectele finanțate, sau au trimis rapoartele finale cu 1-2 zile întârziere etc. Acestea nu sunt încălcări grave care să împiedice primirea unei noi finanțări, iar delimitarea nu ar trebui lăsată la latitudinea interpretării unei formulări atât de laxă. Forma propusă este: (4) Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, au încălcat grav termenii unui contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Art. 18

(2) *Anonimitatea evaluatorilor este un principiu care asigură o anumită protecție față de criticile personale aduse ulterior acestuia, cât și alte repercursiuni negative asupra acestora din partea solicitanților nemulțumiți de rezultate. Credem că este de dorit ca solicitanții să își îndrepte aceste critici, pe baza grilelor și rapoartelor narative primite anonimizate, urmând ca AFCN să decidă ulterior dacă unui dintre evaluatori trebuie eliminați de la viitoare sesiuni de evaluare sau eventual chiar penalizați. Principiul evaluării anonime este aplicat în general pe scară largă, inclusiv în cazul finanțărilor europene existând protecția evaluatorilor, prin ne-divulgarea numelor celor care au evaluat anumite cereri de finanțare. Menținerea unui termen de trimitere a grilelor de*

prevederilor art. 13, **anonimizate**, care **vor** fi puse la dispoziție de către Secretariatul Administrației Fondului Cultural Național, **cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor**, în scris, pe fax sau prin poștă electronică, **în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea solicitării.**

(3)Contestațiile vor fi soluționate de comisii special constituite în acest scop, formate din experți independenți, în conformitate cu prevederile art. 10, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4)Membrii comisiilor special constituite sunt desemnați de către Consiliul Administrației Fondului Cultural Național.

(5)În componența unei **comisii** de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din **comisia** de selecție **aferentă** ariei tematice respective.

(6)Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatori, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele oferte culturale de către membrii comisiilor de selecție și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea **selecției** de oferte.

(7)Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, membrii acestora sunt remunerați în baza unor **contracte** civile, în condițiile legii.

(8)Remunerația prevăzută la alin. (7) se stabilește prin decizie a conducătorului Administrației Fondului Cultural Național.

(9)Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice, prin publicarea pe **adresa www.afcn.ro**.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 19

evaluare și a rapoartelor narative de evaluare este de dorit, pentru a evita întârzierile. De asemenea, este importantă primirea nu doar a grilelor de evaluare, ci și a rapoartelor narative, pentru a înțelege argumentele punctajelor și eventual chiar a învăța din recomandările făcute de experți. Forma propusă:

(2)În vederea elaborării contestației, solicitanții pot cere rapoartele narative și grilele de evaluare corespunzătoare ofertei culturale întocmite conform prevederilor art. 13, anonimizate, care vor fi puse la dispoziție de către Secretariatul Administrației Fondului Cultural Național, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor, în scris, pe fax sau prin poștă electronică, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(6) Este foarte important ca membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor să aibă acces la documentul care prezintă aspectele invocate de contestatori, cât și la grilele de evaluare întocmite de membrii comisiilor de selecție. În acest moment din păcate acest lucru nu se întâmplă, deși normele prevăd acest lucru.

(1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă prin încheierea unui contract încheiat între Administrația Fondului Cultural Național și solicitantul selecționat.

(2) Contractul-cadru de finanțare este prevăzut în anexa nr. 5.

(3) Formularul pentru raportări finale este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare.

Art. 20

Controlul asupra desfășurării proiectelor, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de reprezentanții autorității finanțatoare, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 21

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Au contribuit la acest realizarea acestui material:

Raluca Pop, Rarița Zbranca, Ioana Tamaș, Miki Braniște, Cristina Modreanu, Ștefania Ferchedău.